**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

(V/v: Giải thể công ty hợp danh)

Hôm nay, vào lúc [giờ] ngày [dd/mm/yyyy], tại [địa điểm họp], Hội đồng thành viên Công ty hợp danh [Tên công ty] tiến hành họp để thảo luận và quyết định về việc giải thể công ty.

I. Thành phần tham dự:

1. Ông/Bà: [Họ tên] – Chức vụ: Thành viên hợp danh – Góp vốn [số tiền/vốn góp cụ thể]
2. Ông/Bà: [Họ tên] – Chức vụ: Thành viên hợp danh – Góp vốn [số tiền/vốn góp cụ thể]

(Tổng số thành viên tham dự: .../..., đại diện ...% vốn góp)

II. Chủ tọa và Thư ký:

- Chủ tọa: Ông/Bà [Họ tên] – Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng thành viên
- Thư ký: Ông/Bà [Họ tên]

III. Nội dung cuộc họp:

1. Lý do giải thể công ty:
(Ví dụ: Các thành viên thống nhất chấm dứt hoạt động do không còn nhu cầu hoạt động kinh doanh...)

2. Tình hình hoạt động hiện tại:
(Thông tin tóm tắt về tình hình hoạt động, tài chính, nhân sự, nghĩa vụ thuế...)

3. Phương án xử lý khi giải thể:
- Thanh lý tài sản công ty;
- Hoàn tất nghĩa vụ thuế và tài chính;
- Giải quyết hợp đồng, nghĩa vụ với bên thứ ba;
- Giải quyết chế độ cho người lao động;
- Đóng tài khoản ngân hàng, trả con dấu, hủy giấy phép.

4. Thời hạn hoàn thành các thủ tục giải thể: Trước ngày [dd/mm/yyyy].

IV. Biểu quyết thông qua

Các thành viên biểu quyết thống nhất thông qua việc giải thể công ty.

- Số phiếu đồng ý: …/… (chiếm …% vốn góp)
- Số phiếu không đồng ý: …
- Kết luận: Hội đồng thành viên thông qua Nghị quyết giải thể Công ty hợp danh [Tên công ty].

V. Kết thúc cuộc họp

Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị pháp lý như nhau, giao cho các thành viên và lưu tại công ty.

Cuộc họp kết thúc lúc [giờ], cùng ngày.

**CHỦ TỌA CUỘC HỌP THƯ KÝ CUỘC HỌP
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CÁC THÀNH VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên từng thành viên)**